



## **Stellenausschreibung**

Der Sport-Club »Frankfurt 1880« e.V. zählt mit seinen etwa 2500 Mitgliedern zu den traditionsreichsten multidisziplinären Sportvereinen im Rhein-Main-Gebiet. Zu den vier Hauptsportarten zählen Rugby, Hockey, Tennis und Lacrosse – abgesehen davon bietet der Club eine Auswahl an diversen Clubsportarten an. Zahlreiche Mannschaften spielen in den höchsten Deutschen Spielklassen oder sind Deutsche Meister. Auch stellt der SC Frankfurt 1880 regelmäßig verschiedene Nationalspieler in seinen Kernsportarten.

Das repräsentative Clubgelände befindet sich im Norden Frankfurts, eingebettet zwischen den Komplexen des Hessischen Rundfunks und der Frankfurt School of Finance & Management.

Für seine Geschäftsstelle sucht der SC Frankfurt 1880 **ab sofort** eine/n

### **Clubmanager/in mit Schwerpunkt Mitgliederverwaltung und –service**

Die Stelle ist als Elternzeitvertretung zunächst bis März/April 2020 befristet. Die Arbeitszeit beträgt 40 Stunden/Woche.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Allgemeine Aufgaben der Mitgliederverwaltung, wie z.B. Aufnahme neuer Mitglieder, Stammdatenpflege, Austritte von Mitgliedern und telefonische Betreuung)
- Telefonische, schriftliche und persönliche Beratung von Mitgliedern und Interessenten
- Abwicklung der gesamten Rechnungsprozesse, wie z.B. Lastschriftenläufe, Durchführung von Mahnläufen, Abrechnung von Trainingskosten und Abrechnung der Mietgebühren der Tennishalle
- Verwaltung des Online-Buchungssystems zur Nutzung der clubeigenen Tennishalle (Einzelstunden, Abonnements, etc.)
- Administrative sowie organisatorische Aufgaben im Tagesgeschäft
- Administration der Clubhomepage
- Mitorganisation von Mitgliederveranstaltungen
- Servicepartner für die Abteilung Tennis

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium
- Berufserfahrung in den Bereichen Kundenbetreuung, Gästeservice, Rezeption oder Hotel
- Von Vorteil: (Projekt-) Erfahrungen im Bereich Sportmanagement
- Gute Kenntnisse in Abrechnungssystemen/Buchhaltung/Microsoft Office & Wordpress
- Interesse an der Sportbranche (Kenntnisse in der Sportart Tennis von Vorteil)
- Hohe Serviceorientierung, Begeisterungsfähigkeit und Sportaffinität



**Wir bieten:**

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit hoher individueller Gestaltungsmöglichkeit
- Leistungsgerechte Vergütung
- Vergütung von Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Befristete Vollzeitstelle (40 Std./Woche)

**Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an:**

Sport-Club »Frankfurt 1880« e.V.  
z.Hd. Frau Brundert  
Feldgerichtstraße 29  
60320 Frankfurt  
E-Mail: [sekretariat@sc1880.de](mailto:sekretariat@sc1880.de)  
Telefon: 069-550262